

Pôle associatif

Le CCAP a rencontré Chistine BERNARD, Maire adjoint spécial à Puyricard, pour faire le points sur le fonctionnement, l'aménagement, l'entretien et la sécurité du Pôle associatif

Veillez trouver ci-après la copie de la lettre faisant suite à notre rencontre.



COPIE

Puyricard, le 23 mai 2008

à

Madame Christine BERNARD
Maire adjoint spécial délégué à PUYRICARD

Objet : **Pôle associatif :**
infrastructure et fonctionnement

Madame le Maire,

Suite à notre entretien du mercredi 21 mai 2008, je vous confirme les différents points soulevés concernant le Pôle associatif (infrastructure et fonctionnement). Cette liste est une première piste de travail, elle n'est pas exhaustive.

Points soulevés	Propositions de solutions à apporter et/ou observations
Aménagements des extérieurs	Mise au propre du site et entretien des végétaux y compris à l'extérieur (boulevard de Carelle) etc.....
Accès handicapés : ascenseur	Pour desservir les étages : Création d'un ascenseur à l'extérieur afin de ne pas perdre de place dans les locaux existants .
Grande salle du rez-de-chaussée	Cette salle est un lieu de passage. Pour la rendre indépendante → un couloir desservant les escaliers ????
Gardiennage	Fermeture et ouverture des locaux
<i>Actuellement</i> : Ouverture et fermeture des locaux par les occupants et mise sous surveillance « alarme »	Problèmes relevés →risques d'enfermer des occupants→ prévoir un tableau de présence ???
Nettoyages des parties communes : Grande salle du rez-de-chaussée, couloirs, escaliers, WC.....	A prévoir par la municipalité, chaque association se chargeant du nettoyage du local mis à sa disposition.
Stationnement	Prévoir quelques places handicapés et de stationnement d'urgence à proximité du bâtiment Le parking extérieur (à côté du square enfants) → traçage au sol pour organiser le stationnement Le square des enfants est très fréquenté → à conserver
Courrier	Prévoir une boîte aux lettres à l'extérieur pour le facteur et prévoir des boîtes à l'intérieur pour chaque association qui occupe un local
Sécurité en cas d'incendie ou de sinistre	Contacter les services de sécurité et renouveler l'accord de la commission sécurité pour le fonctionnement. Prévoir un exercice d'évacuation des lieux avec la présence des pompiers. Le plan d'évacuation pourrait être affiché plus largement.
Mobilier	Prévoir du mobilier pour la grande salle du rez-de-chaussée afin de la rendre utilisable.

Je vous remercie pour la mise à disposition de ces locaux qui permettent aux associations de Puyricard de mener leurs activités. Quelques réponses sont très attendues, il serait intéressant de faire le point avant les vacances d'été. En vous remerciant pour votre écoute, je vous prie, Madame le Maire de recevoir nos cordiales salutations.

Pour le Bureau
La Présidente
Josette POUSSIN